



Tutoriel une page de l'enseignant N7 : Ametys « Offre de formations »

Tutoriel en ligne complet sur : <http://pedagotech.inp-toulouse.fr/181007>

1. Consultez le site <http://formations.enseeiht.fr> où seront publiées vos UE ou matières.
2. Connectez-vous au CMS <http://odf.inp-toulouse.fr/odf-n7> avec vos identifiants LDAP de l'INP. Si vous n'êtes pas reconnu-e, il faut qu'un administrateur¹ vous déclare sur ce CMS !



3. Double-cliquez sur « Offre de formations » dans la colonne « Plan du site » pour visualiser le rendu web de la racine du site.
4. Naviguez dans ce rendu web (en cliquant sur les niveaux successifs) jusqu'à trouver votre UE ou votre matière. L'arbre du plan du site, à gauche, suit votre navigation.
5. Cliquez alors sur l'onglet « Contenu » tout en haut de la fenêtre puis « Modifier le contenu ».
6. Repérez le bouton « Enregistrer » sous « Enregistrer & Fermer » dans l'onglet « Editions » vers lequel le logiciel vous a fait basculer (repérez cet onglet pour y revenir au cas où).
7. N'hésitez pas à enregistrer régulièrement votre page lors de votre saisie, si elle est longue.
8. Vous pouvez alors remplir les champs « Pré-requis », « Objectifs », « Description » et « Bibliographique » avec un menu « Edition » avancé (images, tableaux, liens...).
9. Le champ « Mots-clés » ne sera pas publié sur le site web (utilité limitée aux recherches).
10. Vous pouvez remplir le champ « Responsable(s) » à condition d'importer, si ce n'est pas déjà fait, les noms des enseignants concernés (à commencer par vous-même), en cliquant sur la rubrique « Import des contacts » dans l'onglet « Offre de formation ».
11. Les autres champs doivent être modifiés dans la base Apogée. Ils apparaîtront lors des synchronisations régulières effectuées par les administrateurs du CMS.
12. Cliquez sur « Enregistrer & Fermer » dans l'onglet « Edition » en haut de la fenêtre.
13. Cliquez alors sur l'onglet « Contenu » puis sous le bouton « Brouillon », puis « **VALIDEZ** » les modifications effectuées, ce qui les publie instantanément sur le site internet publique.
14. Pour traduire en anglais vos champs, cliquez sur le drapeau anglais à partir d'un quelconque niveau ou basculez sur le site anglais à l'aide de l'ascenseur « Langue » dans l'onglet « Plan du site ». Double-cliquez sur « Our courses » et... recommencez !

¹ Envoyez un mail à olivier.thual@inp-toulouse.fr

